

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 марта 2012 года

№ 27

**Об официальном сайте Палатовского
сельского поселения**

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации органов государственной власти и местного самоуправления» и в соответствии с Уставом Палатовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области:

1. Считать официальным сайтом Палатовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» сайт, размещенный в сети Интернет по адресу – <http://palatovo.biryuch.ru>

2. Утвердить Положение о работе официального сайта Палатовского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области (<http://palatovo.biryuch.ru>) (Приложение № 1).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Палатовского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области (<http://palatovo.biryuch.ru/>) (Приложение № 2)

4. Контроль над исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Палатовского сельского поселения сельского поселения Афанасьеву Е.Н.

**Глава Палатовского сельского поселения
сельского поселения**

М.Гребенкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации сельского поселения
от 30 марта 2012 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе официального сайта Палатовского сельского поселения
Красногвардейского района Белгородской области
(<http://palatovo.biryuch.ru>)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе официального сайта Палатовского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области (<http://palatovo.biryuch.ru/>) (далее – Положение) определяет статус и порядок работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) – официального представительства в сети Интернет Палатовского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области.

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению официальным сайтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Уставом Палатовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», а также настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт Палатовского сельского поселения Красногвардейского района (<http://palatovo.biryuch.ru/>) создан с целью организации современной и оптимальной системы связи органа исполнительной власти с гражданами и организациями, для информационной поддержки управленческих процессов.

2. Статус официального сайта Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

2.1. Интернет-сайт, осуществляющий функции представительства Палатовского сельского поселения района в сети Интернет, является официальным. Информация, размещаемая на сайте, носит официальный характер.

2.2. Владельцем информационного ресурса является администрация Палатовского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области.

2.3. Официальный сайт Палатовского сельского поселения Красногвардейского района регистрируется (индексируется) в основных Интернет-каталогах и поисковых системах (отечественных и зарубежных).

2.4. Допускается размещение на официальном сайте информации (ссылок и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций. В

этом случае необходимо сделать специальные уведомления (примечания, оговорки) о характере (статусе) используемой информации.

3. Основные задачи и функции официального сайта.

3.1. Официальный сайт Палатовского сельского поселения Красногвардейского района должен обеспечивать реализацию права граждан на доступ к открытой информации.

3.2. Доведение до общественности объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Интеграция информационных ресурсов Палатовского сельского поселения в целях укрепления единства и расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на официальном сайте нормативных правовых актов Красногвардейского района.

3.4. Представление интересов Палатовского сельского поселения Красногвардейского района в российском и мировом информационном пространстве.

3.5. Информационная поддержка процессов взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Информационное обеспечение размещения информации о торгах по продаже права собственности на земельные участки, находящийся в государственной собственности и о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

3.7. Реализация конституционных прав населения района по доступу к правовым актам: постановлениям главы Палатовского сельского поселения Красногвардейского района, решениям земского собрания.

3.8. Создание в Интернете инвестиционного облика сельского поселения путем размещения информации об экономической привлекательности района.

3.9. Размещение информации для деловых контактов по руководству сельского поселения, администрации Палатовского сельского поселения, органам власти, действующим на территории сельского поселения, учреждениям образования, культуры, служб ЖКХ, предприятиям, организациям сельского поселения (название адреса, руководители, телефоны).

4. Организация и управление функционированием официального сайта Палатовского сельского поселения района.

4.1. Создание, поддержка и управление сайтом рассматривается как вид информационного обеспечения деятельности Палатовского сельского поселения. Владельцем информационных ресурсов является администрация сельского поселения.

4.2. Сайт имеет следующую структуру:

- Главная страница, включающая в себя новости, обзорную информацию о Палатовском сельском поселении, справочную информацию.

- Социальная сфера: информация о различных сферах жизни

Палатовского сельского поселения (предприятия, здравоохранение, образование, социальная защита, молодёжь, культура, спорт, ЖКХ).

- Администрация сельского поселения: информация о главе Палатовского сельского поселения Красногвардейского района и его заместителях, структура Палатовского сельского поселения, график приёма граждан главой Палатовского сельского поселения Красногвардейского района и должностными лицами администрации.

- Земское собрание: состав, нормативно-правовая база, план работы.

- Официальные документы: Устав сельского поселения, решения Земского собрания сельского поселения, нормативные и правовые акты администрации сельского поселения. конкурсная документация;

- Фото-галерея сельского поселения.

4.3. На сайте возможно появление новых разделов в целях более полного освещения мероприятий, событий и работе, ведущейся на территории Палатовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

4.4. Управление (администрирование) функционированием сайта осуществляется администрацией Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

Администрация решает следующие задачи:

- планирование и реализация мероприятий по технической поддержке сайта;

- контроль и оценка эффективности функционирования сайта;

- контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций Сайта, включая технические требования к серверу, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию;

- оценка качества услуг по поддержке сайта.

Администрация контролирует:

- модификацию инфраструктуры сайта;

- процесс публикации и удаления материалов сайта;

- состояние текущей версии сайта;

- состояние технического дизайна и соблюдения требований технических спецификаций;

- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;

- порядок обработки запросов пользователей по электронной почте;

- правильность (работоспособность) ссылок;

- резервное копирование сайта;

- потоки информации в пиковых режимах;

- назначает пользователей, ответственных за определенные разделы сайта.

4.5. Во всех официальных материалах, размещаемых на официальном сайте, излагается официальная точка зрения Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

4.6. Любое структурное подразделение Палатовского сельского поселения имеет право получить от администрации Интернет-сайта

специализированную подстраницу. Каждая подстраница содержит обязательные разделы: новости, проекты, анонсы, а также специализированные разделы (без ограничений).

4.7. На основании контрольной информации администратор определяет степень и характер посещаемости сайта, качество информации в разделах и подразделах, анализирует аудиторию сайта, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения Интернет-портала в сети Интернет.

4.8. Разделы главной страницы сайта (сбор, обработку, подготовку, заполнение, редактирование и т.п.) ведёт ответственный специалист администрации Палатовского сельского поселения Красногвардейского района. Структурные подразделения Палатовского сельского поселения обязаны предоставлять информацию для размещения на сайте по их требованию, согласно установленному порядку. Вся информация предоставляется в электронном виде или печатном виде для последующего сканирования и размещения на сайте.

4.9. Раздел «Новости» формируется с целью всестороннего и оперативного освещения работы Палатовского сельского поселения района, ее отраслевых органов, значимых мероприятий, проводимых в сельском поселении.

4.10. Специалисты, ответственные за своевременную передачу достоверной информации для сайта, назначаются главой администрации Палатовского сельского поселения. Их обязанности – предоставлять план общественно-значимых мероприятий, а также экстренно информировать о внеплановых мероприятиях. По их завершении представлять краткую информацию с основными идеями, цифрами, решениями мероприятия или события. Кроме этого, сообщается текущая информация о положении дел в сферах деятельности; обновляется информация о долгосрочных проектах и программах, о ходе реформ на местном уровне.

4.11. Специалист информирует руководство об эффективности функционирования Интернет-сайта.

4.12. Устанавливаются ответственные за своевременную передачу достоверной информации администрацией Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

4.13. При подготовке материалов для размещения на Интернет-сайте администрация сельского поселения вправе запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию у структурных подразделений Палатовского сельского поселения, Земского собрания сельского поселения, органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории сельского поселения.

4.14. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа исполнительной власти, предоставившего информацию.

4.15. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на

официальном сайте, передаются в отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы в электронном виде в форматах *.doc текстового редактора Word, *.rtf, *.txt, *.xls. По требованию материалы сопровождаются копией на бумажных носителях, подписанной руководителем. Графические материалы предоставляются в форматах *.jpg (с разрешением не менее 70 пик/дюйм), в исключительных случаях (за неимением другой версии) – *.bmp.

5. Типы информационных ресурсов официального сайта.

5.1. Информационные ресурсы официального сайта Палатовского сельского поселения Красногвардейского района включают следующие основные типы:

постоянная информация – статичная, редко обновляемая информация (Устав сельского поселения, структура, задачи, руководство, , основные нормативные правовые документы, исторические очерки, контакты и пр.);

периодическая информация – информация, обновляемая по итоговым показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр.;

оперативная информация – информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы – могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта;

привлеченная информация – для поддержки официального сайта Палатовского сельского поселения могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на сайте Палатовского сельского поселения района.

6. Содержание официального сайта Палатовского сельского поселения района.

6.1. Настоящим Положением устанавливается следующий перечень регулярной обязательной информации для размещения на официальном сайте Палатовского сельского поселения :

- официальное наименование Палатовского сельского поселения Красногвардейского района и официальные реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);

- Устав Палатовского сельского поселения, решения Земского собрания Палатовского сельского поселения, постановления главы Палатовского сельского поселения Красногвардейского района;

- информация о положении дел в экономической, производственной сферах деятельности;
- информация о целевых программах, в реализации которых участвует орган исполнительной власти, в том числе информация об исполнении положений программ;
- текущая информация о деятельности Палатовского сельского поселения.

6.2. Коммерческая реклама не размещается на страницах Интернет-сайта Палатовского сельского поселения . Исключение могут составлять баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий (акций), имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления.

7. Достоверность и защита информации.

7.1. Материалы, размещаемые на официальном сайте, должны быть своевременны, точны и достоверны.

В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на официальном сайте материале в обязательном порядке публикуется исправленный текст и дополнительно сообщается пользователям о факте исправления.

7.2. При создании и сопровождении официального сайта обеспечивается:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру;
- права субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

7.3. Структурные подразделения Палатовского сельского поселения , территориальные органы исполнительной власти, участвующие в подготовке материалов, использующих информацию сторонних источников для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

8. Прекращение функционирования официального сайта или его специализированной подстраницы.

8.1. Официальный сайт прекращает свое функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае упразднения органа исполнительной власти местного самоуправления

8.2. Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Палатовского сельского поселения
от 01 декабря 2009 г. № 294

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
Палатовского сельского поселения Красногвардейского района
Белгородской области
(<http://palatovo.biryuch.ru/>)

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Палатовского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области (<http://palatovo.biryuch.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт):

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок

программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2-х часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут размещаться на официальных сайтах органов исполнительной власти области в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под

нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователей информацией: двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям информацией указанных сводных данных за последние три года;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса,

URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного сотрудника органа исполнительной власти области или оператора официального сайта, совершившего изменения на официальном сайте;

- ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.